

Documente ce pot fi incluse in dosarul de practică

1. facturi fiscale de achiziție
 - a. receptii
 - b. proces verbal de receptie pt imobilizări
 - c. registrul imobilizarilor
 - d. dare in folosință obiecte de inventar
2. facturi fiscale vanzare
 - a. factura de avans
 - b. aviz de livrare
 - c. notă de transfer
 - d. receptie transfer
 - e. facturi de livrare
3. rețete - antecalculații,
4. rapoarte de producție
5. bonuri de consum pentru:
 - a. materii prime
 - b. materii consumabile
 - c. materiale auxiliare
 - d. materiale pentru ambalat
6. registru de casa
 - a. dispozitie de incasare/ plata
 - b. Notă de transfer numerar
 - c. chitante
 - d. bonuri fiscale
 - e. rapoarte fiscale Z
7. jurnal de banca
 - a. ordine de plata
 - b. filă CEC
 - c. bilet la ordin
8. Ordin de compensare
9. raport de gestiune
10. ordin de deplasare, Jurnal decont
11. Documente privind salariatii
 - a. foaie colectiva de prezenta
 - b. lista avansuri
 - c. stat de salarii
 - d. note contabile
 - e. simulare calcul salariu
 - f. declaratia 112
 - g. fluturas
12. alte situații contabile și comerciale:
 - a. documente contabile:
 - Fisa contului simplă sau în format "T";
 - Cartea Mare;
 - Balanțe de verificare sintetice sau analitice;
 - Registrul jurnal;
 - Jurnale TVA - de cumpărări și vânzări, inclusiv decontul de TVA;
 - Bilanț.

- Cont de profit/pierdere
 - Date informative
 - Situația activelor imobilizate
 - Note explicative
 - alte informații
- b. documente de natură comercială:
- Situații comerciale clienți, furnizori,
 - Raport de gestiune,
 - Fișe articole,
 - Situație aprovizionări,
 - Situație vânzări,
 - Situație consumuri,
 - Situație producție,
 - Situație stocuri,
 - Situație obiecte de inventar.